



OGGETTO	<p>Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del Servizio di lavanolo a favore di tutte le AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S della Regione Liguria. Numero gara: 5680786</p> <p>Verbale della Commissione Giudicatrice</p>
----------------	--

Il giorno 13 maggio 2015, alle ore 10:00 presso la Sala riunioni dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto sita in via D'Annunzio 64, 2° piano, si riunisce la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determinazione n. 27 del 04/02/2014 ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

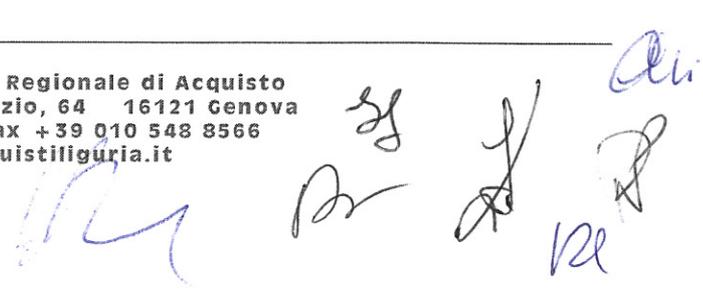
Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice:

COGNOME	NOME	STRUTTURA	INCARICO
Picco	dr.ssa Rosella	IRCCS Ist. G. Gaslini	Presidente
Lionetto	dr.ssa Rita	E.O. Ospedali Galliera	Componente
Lombardi	sig.ra Irene	ASL 1 Imperiese	Componente
Mentore	dr. Bruno	ASL 4 Chiavarese	Componente
Tiso	dr.ssa Daniela	ASL 3 Genovese	Componente

Sono presenti, per il personale CRA, il sig. Ivo Gagliolo e la dott.ssa Cristina Casilli, segretaria verbalizzante.

Il Presidente della Commissione verifica che la campionatura e la documentazione di cui trattasi sono state correttamente conservate nella sala "Archivio", rimasta chiusa a chiave, al secondo piano della sede della Centrale.

La Commissione, avendo ricevuto con mail dell'11/05/2015 da parte di ARS in funzione di CRA, l'Istanza di autotutela e contestuale informativa ex art. 243-bis D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 - *Procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavanolo a favore di tutte le AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria* - presentata dall'avv. Giuliano Di Pardo di Campobasso, a nome e per conto della ditta Hospital Service s.r.l., per ottenere la riammissione della stessa ditta alla procedura di gara, procede a leggere collegialmente e a discutere l'istanza di cui sopra.



La Commissione verifica nuovamente la corrispondenza fra la scheda tecnica n. 265 della Hospital Service – relativa alla giacca a vento impermeabile polifunzionale da intervento (118) e la scheda tecnica dello stesso capo allegata al Capitolato di gara. I due documenti corrispondono perfettamente.

Si controlla quindi nuovamente il capo in questione presentato in campionatura dalla stessa ditta Hospital Service, accertando che, come già riportato nel verbale del 27/04/2015, manca di due tasche interne con cerniera e della tasca sulla manica sinistra sempre con cerniera (che non risulta neppure sull'immagine della scheda).

Il campione pertanto è difforme da quanto descritto nella scheda tecnica.

In ordine a quanto evidenziato nell'istanza di che trattasi la Commissione ritiene necessario sottolineare che quanto stabilito nel verbale del 27 aprile 2015 discende dal fatto che contrariamente a quanto riportato nella scheda tecnica n. 265 – che risponde ai requisiti essenziali richiesti dalla *lex specialis* – il prodotto campionato è difforme dalla scheda tecnica e conseguentemente non risponde ai requisiti essenziali richiesti dalla *lex specialis*.

A supporto di quanto stabilito la Commissione rimanda al parere n. 71 del 9 maggio 2013 dell'allora AVCP, oggi ANAC.

Alle ore 13:00 la Commissione decide di sospendere la seduta per la pausa pranzo.

Prima di allontanarsi, il Presidente verifica che i plichi della documentazione tecnica delle offerenti siano stati ricomposti e siglati sui lembi, e di chiudere a chiave la sala "Archivio".

La chiave della stanza è consegnata al RUP.

Alle ore 13:40 il Presidente, dopo avere dato atto che la sala "Archivio" è rimasta correttamente chiusa, provvede ad aprirla.

In apertura di seduta la Commissione si sofferma ancora sulle considerazioni contenute nell'istanza del legale di Hospital Service.

A fronte di quanto espresso in apertura nell'istanza: "*- OMISIS - affinché il responsabile del procedimento disponga e la medesima commissione di gara proceda, in via di autotutela, alla immediata riammissione nella gara in questione...- OMISIS*", la Commissione resta in attesa di ogni comunicazione formale utile da parte del RUP.

La Commissione decide di procedere con la verifica del Lotto 3 – Set procedurali sterili (in TNT monouso).

Il Presidente dà lettura del Capitolato tecnico – sez. A – soffermandosi in particolare sulle parti relative al Lotto 3.

Stante quanto indicato nel disciplinare di gara, in ordine alla presentazione della demo del software offerto dalle concorrenti, si dà mandato al personale CRA da parte della Commissione, di convocare le quattro ditte per il giorno 25 maggio, raccomandando di far sì che la convocazione delle realtà concorrenti avvenga, in orari diversi, rispettivamente due la mattina e due il pomeriggio.

Viene aperta la documentazione tecnica della ditta Molnlycke Health Care s.r.l. visionando il plico dedicato al progetto organizzativo che riguarda le ASL 2-4-5.

Piano operativo di avvio del servizio:

- personale specialistico per le prime consegne
- affiancamento e formazione tecnico scientifica del personale
- incontro preliminare di 8 ore
- dimostrazione allo staff chirurgico 10 gg affiancamento

Programma di avvio della fornitura

- 7 gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

Definizione e aggiornamento dei kit

- Revisione trimestrale dei kit in uso

Assistenza tecnica continuativa

- visite periodiche del responsabile commerciale
- consulenza telefonica immediata e interventi nelle 24 ore successive
- cadenza settimanale presenza presso i blocchi operatori
- trimestralmente incontro con referenti amministrazione
- presentazione dei nuovi prodotti in anteprima
- 12 infermieri dipendenti che pianificano il training (staff product specialist)
- 7 persone per il marketing

Monitoraggio consumi

- Dinamico Management Report
- Consumi e costi reali
- Report mensile o trimestrale
- Quantità materiale in magazzino
- Numero e date delle fatture di prodotti consumati
- Elenco ddt
- Riassunto per specifici periodi o dall'inizio del contratto
- Report su servizio fornito
- Distribuzione per centri di costo
- Ulteriori report a richiesta

Logitrack: report di logistica

7 parti

1. Visione generale
2. Ordini e prodotti
3. Percentuale di ordini evasi
4. Volume del materiale consegnato
5. Giorni di consegna
6. Giorno di processamento dell'ordine
7. Lamentale di servizio

Pag. 4: Esempio dei benefici del report.

Movimentazione materiale

Centro di stoccaggio in Belgio a Varenne.

Ogni cliente si relazionerà con lo stesso referente che conosce le problematiche (pag. 5 referenti della Regione Liguria).

Dall'ordine garantiscono consegna in 4 gg lavorativi.

Magazzino a Oleggio in provincia di Novara

Due piattaforme logistiche per Genova (ponente e levante)

Fornisce carrelli (anche chiusi) o armadi per corretto stoccaggio.

Implementazione conto deposito:

il materiale rimane di proprietà della ditta fino a quando non viene utilizzato.

Vantaggi:

- prevenire il stock out
- ridurre tempo carico scarico magazzino
- tempistica di rifornimento annullata.

Possibilità di diversificazione di colore dei kit a seconda della destinazione d'uso.

La ditta prevede 2 mesi per la consulenza iniziale che permette di ottimizzare i tempi di utilizzo della sala.

Nuovo sistema di divise monouso per sala operatoria con Vending machine (distributore automatico) che permette autonomia dell'operatore.

Max disponibilità 24/24 h e monitoraggio consumi

Pag. 10: tabella di confronto su 3 mesi di utilizzo di divise con o senza Vending machine.

Sistema informatico

- Orview.net online per controllo e gestione fornitura.
- Genera reportistica e informazioni che è possibile integrare con altri dati aziendali
- Non necessita di installazione programmi perché è un applicativo online: necessario solo browser web di ultima generazione e collegamento a Internet.
- Punto 1.5 e punto 1.6: schede dimostrative del sistema semplice sicuro istantaneo, lettore ottico per tipologia o tramite interfaccia con registro informatizzati di sala operatoria.
- Calendario delle consegne
- Visualizzazione materiale diviso per tipologia di intervento
- Programma consegne pianificate
- Utilizzo in tempo reale
- Situazione scostamenti/consumi/interventi (anche per specialità).

Hardware

Apparati messi a disposizione: lettore ottico per codice a barre che si interfaccia con il software.

Alle ore 17:15 la Commissione decide di chiudere.

Il Presidente provvede a ricomporre la documentazione in esame nel suo plico, siglandolo sui lembi e a chiudere a chiave la sala "Archivio". La chiave vien consegnata al RUP.

La seduta è tolta alle ore 17:30.

Il Presidente provvede a chiudere a chiave la sala "Archivio". La chiave resta affidata al RUP.

Letto, confermato e sottoscritto.

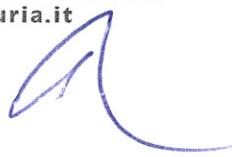
Il Presidente:

dr.ssa Rosella PICCO



I Componenti:

dr.ssa Rita Lionetto

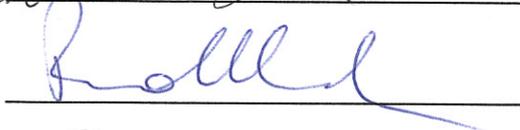




Centrale Regionale di Acquisto

sig.ra Irene Lombardi



dr. Bruno Mentore



dr.ssa Daniela Tiso



Personale CRA

sig. Ivo Gagliolo



dr.ssa Cristina Casilli

